

Zielvereinbarungsgespräche im



Caritas
Senioren- und
Pflegeheim

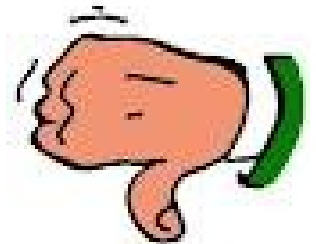
Teresienhof

gemeinsam leben

Warum sind die Zielvereinbarungsgespräche ein Projekt in der Qualitätsverbesserungsphase geworden?

Gleich lautendes Ergebnis in unterschiedlichen Arbeitsgruppen in der Profilerhebungsphase und in der Selbstbewertungsphase des IQM- Projektes:

- Zielvereinbarungsgespräche werden nicht systematisch geplant.
- Viele Mitarbeiter hatten noch nie ein solches Gespräch.
- Sofern diese stattfinden, werden sie nicht ausgewertet,
- nicht evaluiert und
- nicht verbessert.



Auftrag:

Verbesserung der Planung, Durchführung, des Checks und Acts

2011
Anschlag auf ZVG



Aus Schaden wird man klug!

...wenn man schlau ist!

Wenn man in aller Deutlichkeit erfährt, was man ablehnt, kann man umgekehrt recht einfach formulieren, wie es besser wäre. Z.B.:

- welchen Zweck und welche Ziele diese Gespräche erfüllen sollen,
- welche Regeln angewendet werden sollen und
- welche Form bzw. Methoden dabei helfen.

*Aber welche Person, welche Abteilung,
welche Position will eigentlich was?*



Ziele der **Heimleitung**:

- Jeder Mitarbeiter soll schon in der ersten Jahreshälfte das jährliche Unternehmensziel kennen und sein Handeln daran ausrichten!
- ZVG sollen regelmäßig stattfinden.
- Die Unternehmensziele sollen darin berücksichtigt werden.



Ziele der **Mitarbeiter:**

- Die Formulare für die ZVG sollen einfach strukturiert sein und sich selber erklären.
- sprachlich leicht verständliche Fragen und Kriterien
- klarer inhaltlicher Bezug zum Alltag
- realistische Termin- bzw. Zeitvorgaben für die ZVG





Ziel des **QB**:

PDCA Zyklus implementieren

ERGEBNISSE:



Unternehmensziel wird JAHRESMOTTO!
Dieses wird auf dem traditionell stattfindenden
Neujahrsempfang für die Hausgemeinschaft durch HL
veröffentlicht und es wird ein kurzer alltäglicher Bezug
hergestellt.



- Erstellung eines verständlichen neuen Formulars mit abteilungsspezifischen Inhalten
- Formulierung einer realitätsgesteuerten VA
- Terminplanung zwei- oder einjährig



Implementierung des PDCA Zyklus
P: Terminplanung in 1-3. KW des Jahre
D: Durchführung nach Planung
C: Kontrolle in 20.KW und durch VA geregelt,
Auswertung durch QB
A: Verbesserungen im Steuerungskreis



IQM Netzwerk - Kollegialität

Zielvereinbarungsgespräch – Protokoll

Jahresmotto:

Bereich..... **Datum** **Uhrzeit**
 **Protokollant**.....

anwesend (Name/ Funktion):.....

Rückblick auf das vorhergegangene ZVG	
erreichte Ziele	offene Ziele

Allgemein:

Fragen & Kriterien	Ressourcen/ Stärken		Probleme/ Schwächen		Zielvereinbarung
	Selbstbild	Fremdbild	Selbstbild	Fremdbild	
Umgang mit Bewohnern					
Umgang mit Angehörigen					
Umgang mit Kollegen im eigenen Team (z.B. Küche, Pflege, S.D. ...)					
Umgang mit Vorgesetzten					
Umgang mit Kollegen anderer Abteilungen in der Einrichtung					
Umgang mit kooperierenden Berufsgruppen (z.B. Bäcker, Apotheke, Therapie...)					

Pflege

Fragen & Kriterien	Ressourcen/ Stärken		Probleme/ Schwächen		Zielvereinbarung
	Selbstbild	Fremdbild	Selbstbild	Fremdbild	
Ist das Pflegeleitbild bekannt?					
Kenntnisse zum Pflegekonzept & Konzept des Beschützten WB					
Kenntnisse zum Pflegeprozessmodell					
Kompetenz in der praktischen Pflegeprozessdokumentation z.B.: - Pflegeplanung - Wunddokumentation - Schmerzerfassung -					
Gelingt die Umsetzung theoretischer Inhalte in die Praxis?					

Verwaltung

Fragen & Kriterien	Ressourcen/ Stärken		Probleme/ Schwächen		Zielvereinbarung
	Selbstbild	Fremdbild	Selbstbild	Fremdbild	
das Pflegeleitbild bekannt?					
das Konzept der Verwaltung bekannt?					
Gelingt die Umsetzung theoretischer Inhalte in die Praxis?					

Beschreibung

Das Instrument der Zielvereinbarung beinhaltet, dass jeder Mitarbeiter, in Abhängigkeit von den Unternehmenszielen, für sein Tätigkeitsfeld zugeschnittene Ziele mit dem Vorgesetzten vereinbart. Eine Ausrichtung auf gemeinsame Unternehmensziele wird erreicht, indem übergeordnete Ziele wie z.B. das *Jahresmotto* auf die einzelnen Bereiche und die einzelnen Mitarbeiter herunter gebrochen werden. Der Heimleiter informiert die Mitarbeiterschaft über die aktuelle Entwicklung und das Jahresmotto zu Beginn jeden Jahres auf dem Jahresempfang der Hausgemeinschaft.

Das Zielvereinbarungsgespräch dient:

- der gemeinsamen Standortbestimmung der Zusammenarbeit
- zur Klärung von zukünftigen Aufgaben
- zur Vereinbarung und Überprüfung von Zielen
- zur Definition von einzelnen Schritten zur Erreichung der Ziele
- zur Besprechung und Überprüfung von Arbeitsergebnissen
- zur Vereinbarung von Fördermaßnahmen
- der Transparenz von Unternehmenszielen
- der aktiven Teilnahme der MA an der Entwicklung des Teresienhofes

Ablauf des ZVG:

Die jährlichen bzw. zweijährlichen ZVG werden durch den Vorgesetzten geplant und vorbereitet.

- 7.5.9. Aufzeichnung ZVG

- ZVG Terminplanung und Nachweis

- Organisatorische Termin- und Gesprächsvorbereitung:

Terminplanung erfolgt bis 13. KW des Jahres, Raum reservieren, Mitarbeiter informieren, dem Mitarbeiter die Unterlagen für das Gespräch zukommen lassen, Gesprächszeit einkalkulieren (ca. 1 Std.), angenehme Gesprächsatmosphäre schaffen, Störungen vorbeugen.

- Inhaltliche Gesprächsvorbereitung:

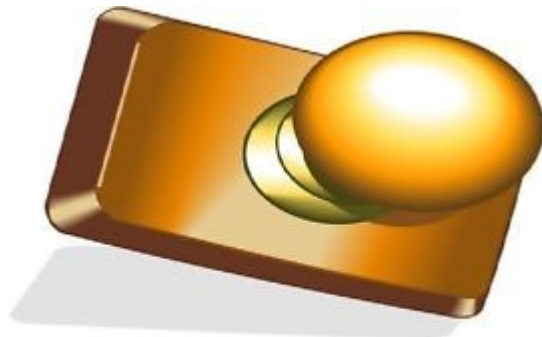
Reflexion des vergangenen Jahres, Festlegung neuer Ziele, Alternativen erwägen, Komplikationen bedenken, Strategien zur Hilfestellung planen, Gesprächsunterlagen zusammenstellen, wichtige Aspekte dokumentieren.

- Durchführung: Rückblick, Vorschau, Vereinbarung

Vorgesetzter und Mitarbeiter blicken gemeinsam auf das zurückliegende Jahr, wobei zunächst der Mitarbeiter zusammenfassend über seine Erfahrungen und Ergebnisse berichtet. In der anschließenden Reflexion nehmen beide Gesprächsteilnehmer gemeinsam eine Einschätzung der Zielerreichung vor.

Der Vorgesetzte bezieht das Jahresmotto in das Gespräch ein und gemeinsam wird überprüft, welchen Einfluss bzw. welche Auswirkungen dieses auf den betreffenden Mitarbeiter haben wird, dass dieser erkennt, welchen Beitrag er mit seiner Leistung für die Zielerreichung des Teresienhofes erbringen muss. Gemeinsam werden sowohl Leistungsziele als auch Verhaltensziele mit der Konsequenz einer schriftlichen Vereinbarung für das kommende Jahr/ die kommenden zwei Jahre verabredet.

- Überprüfung der stattgefundenen Gespräche und der Anzahl der erreichten Ziele durch QB.



ERLEDIGT 

**... bis zur nächsten
Wiedervorlage!!!**

